

PLANI I MBLEDHJES SË FONDEVE I ACDC (2027)



PLANI I MBLEDHJES SË FONDEVE I ACDC PËR VITIN 2027

1. QËLLIMI I PLANIT

Plani i mbledhjes së fondeve të ACDC për vitin 2027 përcakton prioritetet financiare, burimet e synuara të financimit dhe aktivitetet e nevojshme për zbatimin e Planit Vjetor të Veprimit dhe funksionimin e qëndrueshëm të organizatës.

Plani bazohet në objektivat strategjike dhe specifike, detyrat strategjike dhe aktivitetet prioritare të përcaktuara në Strategji dhe në Planin Vjetor të Veprimit. Këto përbëjnë bazën për zhvillimin e propozimeve të reja të projekteve, krijimin e partneriteteve dhe sigurimin e mbështetjes programore, institucionale dhe shumëvjeçare. Mundësitë e reja do të vlerësohen në bazë të përputhshmërisë së tyre me objektivat strategjike të organizatës, nevojat e qytetarëve dhe kapacitetet reale të ekipit. Të dhënat për fondet e kontraktuara, fondet e pritshme dhe nevojat e mbetura financiare do të përditësohen gjatë gjithë vitit.

2. OBJEKTIVI FINANCIAR PËR VITIN 2027

Nevojat financiare të vlerësuara të ACDC për vitin 2027 janë rreth 316.000 EUR. Pjesa më e madhe e fondeve është planifikuar për punën programore, ndërsa fondet për burimet njerëzore janë përcaktuar në mënyrë që të mundësojnë angazhimin e ekipit të nevojshëm për zbatimin cilësor të programeve.

Zona	Nevoja e vlerësuar
Burimet njerëzore	118,800 EUR
Aktivitetet e programit	139,200 EUR
Shpenzime administrative dhe zyre	36,000 EUR
Zhvillimi organizativ dhe pajisjet	12,000 EUR
Rezervë	10,000 EUR
Totali	316,000 EUR

3. OBJEKTIVAT E MBLEDHJES SË FONDEVE

- të sigurohen fonde për zbatimin e aktiviteteve programore nga Planit Vjetor i Veprimit;
- të sigurohet financim i qëndrueshëm për ekipin bazë dhe shpenzimet operative;
- të sigurohen fonde për aktivitetet në të katër fushat programore të ACDC;
- të rritet pjesa e mbështetjes institucionale dhe shumëvjeçare;
- të zgjerohet baza e donatorëve dhe të zvogëlohet varësia nga projektet individuale afatshkurtra.

4. FUSHAT PRIORITARE TË FINANCIIMIT

4.1. Sundimi i ligjit dhe qasja në drejtësi

Fondet do të kërkohen për hulumtime, analiza juridike dhe analiza të tjera profesionale, informimin e qytetarëve, konsultimet me institucionet dhe avokimin publik.

4.2. Qytetaria aktive dhe të rinjtë

Financimi do të përfshijë programe trajnimi, mentorim, konsultime të të rinjve me përfaqësues të institucioneve, mbështetje për iniciativat lokale dhe zhvillimin e një programi më afatgjatë të punës me të rinjtë.

4.3. Dialogu dhe përfshirja sociale

Do të mblidhen fonde për dialog dhe bashkëpunim të vazhdueshëm ndërmjet komuniteteve, iniciativa të përbashkëta lokale dhe pjesëmarrje më të barabartë të grupeve që përballen me diskriminim ose përjashtim.

4.4. Mjedisi dhe burimet lokale

Do të zhvillohen projekte që përfshijnë aktivitete edukative, veprime lokale dhe avokim për një menaxhim më të përgjegjshëm të mjedisit dhe burimeve lokale.

4.5. Ekipi bazë dhe kapacitetet operative

Fondet do të mblihen për ekipin bazë, koordinatorët, mbështetjen hulumtuese dhe juridike, financat, administratën dhe komunikimin, si dhe për zhvillimin organizativ, pajisjet, mjetet digjitale dhe sistemet e brendshme..

5. BURIME TË SYNUARA TË FINANCIMIT

ACDC do të diversifikojë burimet e financimit. Emrat e donatorëve, kontaktet, afatet dhe statusi i aplikimeve do të regjistrohen në hartën e brendshme të donatorëve.

Lloji i burimit	Mbështetja më e rëndësishme
Programe evropiane dhe ndërkombëtare	Sundimi i ligjit, të drejtat e njeriut, pjesëmarrja qytetare, të rinjtë, dialogu dhe mjedisi
Agjencitë dypalëshe të zhvillimit	Mbështetje institucionale, qeverisje demokratike, zhvillim lokal dhe qëndrueshmëri organizative
Ambasadat	Grante të vogla dhe të mesme, të drejtat e njeriut, të rinjtë, dialogu publik dhe iniciativat lokale
Private dhe rajonale themelet	Mbështetje më fleksibile, zhvillim organizativ, dialog, të drejta të njeriut dhe bashkëpunim rajonal
Ndërkombëtar organizatat	Demokracia lokale, qasja në drejtësi, bashkëpunimi midis institucioneve dhe shoqërisë civile dhe zhvillimi i komunitetit
Kontratat e shërbimit	Kërkim, trajnim, lehtësim, vlerësim dhe shërbime të tjera profesionale

6. QASJA NDAJ ZHVILLIMIT TË PROPOZIMEVE TË PROJEKTTIT

- Për secilin drejtim të programit, do të përgatitet një koncept i shkurtër projekti që mund të përshtatet me thirrje të ndryshme për projekte.
- Përpara zhvillimit të propozimit, do të kontrollohet rëndësia e tij strategjike, qëndrueshmëria financiare dhe ndikimi në ngarkesën e punës së ekipit.
- Buxhetet do të përfshijnë kostot aktuale të stafit, aktiviteteve të programit, ekspertëve të jashtëm, materialeve, udhëtimit, komunikimit dhe administratës.
- Propozimet më të mëdha do të zhvillohen në partneritet kur partnerët sjellin vlerë të shtuar të qartë në aspektin e ekspertizës ose zhvillimit programatik.
- Pas çdo aplikimi, rezultati i tij dhe, kur të jetë i disponueshëm, reagimet e donatorëve do të regjistrohen.

7. ORARI VJETOR I AKTIVITETEVE

Periudhë	Aktivite prioritare
Çereku i parë	Përditësimi i hartës së donatorëve; përgatitja e propozimeve për financim institucional ose shumëvjeçar; zhvillimi i koncepteve të projekteve për sundimin e ligjit dhe qytetarinë aktive.
Çereku i dytë	Dorëzimi i propozimeve të para të projektit; takime me donatorë dhe partnerë potencialë; zhvillimi i propozimeve në fushën e punës me të rinjtë dhe mbështetja për iniciativat lokale.
Çereku i tretë	Zhvillimi i propozimeve në fushat e dialogut, përfshirjes sociale dhe mjedisit; apel i synuar për fondacionet dhe programet rajonale.
Çereku i katërt	Gjurmimi i aplikimeve; shqyrtimi i fondeve të siguruara dhe nevojave të mbetura financiare; përgatitja e Buxhetit Vjetor dhe Planit të Mbledhjes së Fondeve për vitin 2028.

8. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

Drejtori Ekzekutiv udhëheq marrëdhëniet me donatorët kryesorë, miraton konceptet e projekteve dhe aplikimet përfundimtare. Drejtori Programor koordinon zhvillimin e ideve programore dhe lidh propozimet me objektivat strategjike dhe Planin Vjetor të Veprimit. Menaxherët e projekteve dhe ekipet e projekteve hartojnë në detaje aktivitetet, rezultatet, treguesit dhe afatin kohor, ndërsa ekipi financiar dhe administrativ përgatit buxhetet dhe verifikon pranueshmërinë e shpenzimeve.

Për secilin propozim do të caktohet personi përgjegjës, afatet e brendshme dhe kontributet e nevojshme të anëtarëve të ekipit. Harta e donatorëve, konceptet e projekteve, buxhetet dhe rezultatet e aplikimeve do të ruhen si pjesë e memories institucionale.

9. TREGUESIT E SUKSESIT

Progresi në zbatimin e Planit dhe arritjen e objektivave të mbledhjes së fondeve do të vlerësohet në bazë të treguesve të mëposhtëm:

- të jenë dorëzuar të paktën pesë propozime cilësore projektsh ose propozime për financim institucional;
- të jenë zhvilluar të paktën katër takime të synuara me donatorë;
- të jenë krijuar të paktën tre kontakte të reja relevante me donatorë;
- të jetë siguruar financim për aktivitete në të paktën tri fusha programore;
- të jetë siguruar të paktën një burim financimi institucional ose shumëvjeçar;
- të jetë zvogëluar hendeku financiar ndërmjet nevojave të vlerësuara dhe fondeve të siguruara krahasuar me gjendjen në fillim të vitit.

10. MONITORIMI I PLANIT

Progresi do të shqyrtohet çdo tremujor përmes analizës së mundësive aktuale të financimit, propozimeve të dorëzuara, vendimeve të donatorëve, fondeve të kontraktuara dhe hendekut financiar të mbetur. Plani mund të përshtatet me ndryshimet në mjedisin e donatorëve dhe nevojat programore, por duhet të mbetet në përputhje me Strategjinë e ACDC dhe Planin Vjetor të Veprimit.