

PLAN PRIKUPLJANJA SREDSTAVA ACDC-a (2027)



PLAN PRIKUPLJANJA SREDSTAVA ACDC-A ZA 2027. GODINU

1. SVRHA PLANA

Plan prikupljanja sredstava ACDC-a za 2027. godinu određuje finansijske prioritete, ciljne izvore finansiranja i aktivnosti potrebne za sprovođenje Godišnjeg akcionog plana i stabilno funkcionisanje organizacije.

Plan polazi od strateških i posebnih ciljeva, strateških zadataka i prioriteta aktivnosti utvrđenih Strategijom i Godišnjim akcionim planom. Oni predstavljaju osnovu za razvoj novih projektnih predloga, uspostavljanje partnerstava i traženje programske, institucionalne i višegodišnje podrške. Nove prilike procjenjivaće se prema tome koliko odgovaraju strateškim ciljevima organizacije, potrebama građana i realnim kapacitetima tima. Podaci o ugovorenim i očekivanim sredstvima i preostalim finansijskim potrebama ažuriraće se tokom godine.

2. FINANSIJSKI CILJ ZA 2027. GODINU

Procenjene godišnje finansijske potrebe ACDC-a iznose približno 316.000 EUR. Najveći deo sredstava planiran je za programski rad, dok su izdvajanja za ljudske resurse utvrđena tako da omoguće angažovanje tima potrebnog za kvalitetno sprovođenje programa.

Oblast	Procenjena potreba
Ljudski resursi	118.800 EUR
Programske aktivnosti	139.200 EUR
Administrativni i kancelarijski troškovi	36.000 EUR
Organizacioni razvoj i oprema	12.000 EUR
Rezerva	10.000 EUR
Ukupno	316.000 EUR

3. CILJEVI PRIKUPLJANJA SREDSTAVA

- obezbediti sredstva za sprovođenje programskih aktivnosti iz Godišnjeg akcionog plana;
- obezbediti stabilno finansiranje osnovnog tima i operativnih troškova;
- obezbediti sredstva za aktivnosti u sve četiri programske oblasti ACDC-a;
- povećati udeo institucionalne i višegodišnje podrške;
- proširiti bazu donatora i smanjiti zavisnost od pojedinačnih kratkoročnih projekata.

4. PRIORITETNE OBLASTI FINANSIRANJA

4.1. Vladavina prava i pristup pravdi

Sredstva će se tražiti za istraživanja, pravne i druge stručne analize, informisanje građana, konsultacije sa institucijama i javno zagovaranje.

4.2. Aktivno građanstvo i mladi

Finansiranje će obuhvatiti programe obuke, mentorstvo, konsultacije mladih sa predstavnicima institucija, podršku lokalnim inicijativama i razvoj dugoročnijeg programa rada sa mladima.

4.3. Dijalog i socijalna inkluzija

Prikupljaće se sredstva za kontinuirani dijalog i saradnju među zajednicama, zajedničke lokalne inicijative i ravnopravne učesnice grupa koje se suočavaju sa diskriminacijom ili isključenošću.

4.4. Životna sredina i lokalni resursi

Razvijaće se projekti koji obuhvataju edukativne aktivnosti, lokalne akcije i zagovaranje odgovornijeg upravljanja životnom sredinom i lokalnim resursima.

4.5. Osnovni tim i operativni kapaciteti

Sredstva će se prikupljati za osnovni tim, koordinatora, istraživačku i pravnu podršku, finansije, administraciju i komunikaciju, kao i za organizacioni razvoj, opremu, digitalne alate i interne sisteme.

5. CILJNI IZVORI FINANSIRANJA

ACDC će diverzifikovati izvore finansiranja. Imena donatora, kontakti, rokovi i statusi prijave evidentiraće se u internoj donatorskoj mapi.

Vrsta izvora	Najrelevantnija podrška
Evropski i međunarodni programi	Vladavina prava, ljudska prava, građansko učešće, mladi, dijalog i životna sredina
Bilateralne razvojne agencije	Institucionalna podrška, demokratsko upravljanje, lokalni razvoj i održivost organizacije
Ambasade	Manji i srednji grantovi, ljudska prava, mladi, javni dijalog i lokalne inicijative
Privatne i regionalne fondacije	Fleksibilnija podrška, organizacioni razvoj, dijalog, ljudska prava i regionalna saradnja
Međunarodne organizacije	Lokalna demokratija, pristup pravdi, saradnja institucija i civilnog društva i razvoj zajednica
Ugovori o uslugama	Istraživanja, obuke, facilitacija, evaluacije i druge stručne usluge

6. PRISTUP RAZVOJU PROJEKTNIH PREDLOGA

- Za svaki programski pravac biće pripremljen kratak projektni koncept koji se može prilagoditi različitim pozivima za projekte.
- Pre razvoja predloga proveravaće se njegova strateška relevantnost, finansijska održivost i uticaj na opterećenje tima.
- Budžeti će uključivati realne troškove osoblja, programskih aktivnosti, spoljnih stručnjaka, materijala, putovanja, komunikacije i administracije.
- Veći predlozi razvijaće se u partnerstvu kada partneri donose jasnu dodatnu vrednost u pogledu stručnosti ili programskog razvoja.
- Nakon svake prijave evidentiraće se njen ishod i, kada je dostupna, povratna informacija donatora.

7. GODIŠNJI RASPORED AKTIVNOSTI

Period	Prioritetne aktivnosti
Prvi kvartal	Ažuriranje donatorske mape; priprema predloga za institucionalno ili višegodišnje finansiranje; razvoj projektnih koncepata za vladavinu prava i aktivno građanstvo.
Drugi kvartal	Podnošenje prvih projektnih predloga; sastanci sa potencijalnim donatorima i partnerima; razvoj predloga u oblasti rada sa mladima i podrške lokalnim inicijativama.
Treći kvartal	Razvoj predloga u oblastima dijaloga, socijalne inkluzije i životne sredine; ciljano obraćanje fondacijama i regionalnim programima.
Četvrti kvartal	Praćenje prijave; pregled obezbeđenih sredstava i preostalih finansijskih potreba; priprema Godišnjeg budžeta i Plana prikupljanja sredstava za 2028. godinu.

8. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Izvršni direktor vodi odnose sa ključnim donatorima, odobrava projektne koncepte i konačne prijave. Programski direktor koordinira razvoj programskih ideja i povezuje predloge sa strateškim ciljevima i Godišnjim akcionim planom. Menadžeri projekata i projektni timovi razrađuju aktivnosti, rezultate, pokazatelje i vremenski okvir, dok finansijsko-administrativni tim izrađuje budžete i proverava prihvatljivost troškova.

Za svaki predlog određivaće se odgovorna osoba, interni rokovi i potrebni doprinosi članova tima. Donatorska mapa, projektni koncepti, budžeti i ishodi prijave čuvaće se kao deo institucionalne memorije.

9. POKAZATELJI USPEHA

Napredak u sprovođenju Plana i ostvarivanju ciljeva prikupljanja sredstava procenjivaće se na osnovu sledećih pokazatelja:

- podneto najmanje pet kvalitetnih projektnih predloga ili predloga za institucionalno finansiranje;
- održana najmanje četiri ciljana sastanka sa donatorima;
- uspostavljena najmanje tri nova relevantna donatorska kontakta;
- obezbeđeno finansiranje za aktivnosti u najmanje tri programske oblasti;
- obezbeđen najmanje jedan izvor institucionalnog ili višegodišnjeg finansiranja;
- smanjen finansijski jaz između procenjenih potreba i obezbeđenih sredstava u odnosu na stanje na početku godine.

10. PRAĆENJE PLANA

Napredak će se razmatrati kvartalno kroz pregled aktuelnih prilika za finansiranje, podnetih predloga, odluka donatora, ugovorenih sredstava i preostalog finansijskog jaza. Plan se može prilagođavati promenama u donatorskom okruženju i programskim potrebama, ali mora ostati usklađen sa Strategijom ACDC-a i Godišnjim akcionim planom.